



Adobe Stock

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Techelsberg am Wörther See** sucht zur Verstärkung des Teams eine:n

Finanzverwalter:in

(m/w/d)

Aufgabenbereich:

- selbstständige Wahrnehmung von Aufgaben der Finanzverwaltung und Haushaltsführung
- Buchhaltung sowie Mitwirkung bei Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss
- Bearbeitung von Finanz-, Abgaben- und Gebührenangelegenheiten sowie Förderungen
- Lohn- und Personalverrechnung sowie Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung
- Wahrnehmung der Aufgaben als Standesbeamtin bzw. Standesbeamter, einschließlich Durchführung von Trauungen
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen, Schriftführung sowie sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (zB HAK, HLW)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung
- erfolgreiche Absolvierung des Finanzverwalterlehrganges
- erfolgreich abgelegte Standesbeamtenprüfung
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Rechnungs- und Abgabenwesen
- praktische Erfahrung in der Erstellung bzw. Abwicklung von Voranschlag und Rechnungsabschluss
- gute EDV-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit einschlägigen Verwaltungsprogrammen
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Dienstort:

**Gemeinde Techelsberg
am Wörther See**

Beschäftigungsmaß:

Vollzeit, 40 Wochen-Std.

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 45
min. € 3.900,02 brutto**

Beginn:

ab Oktober

Bewerbungsfrist:

20.09.2026

Online Bewerbung auf:

<https://jobs.gsz.gv.at>

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung
Anschreiben, Lebenslauf und
Ausbildungsnachweise bei.



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung
stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-
Servicezentrum unter der Telefonnummer
0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at